

«УТВЕРЖДЕН»

Общим собранием учредителей

Протокол № 01 от 20 июня 2022 года

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
Учебный Центр «Прометей плюс»**

**г. Владимир,
2022 год**

1. Общие положения.

- 1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебный Центр «Прометей плюс» - сокращенно АНО ДПО Учебный Центр «Прометей плюс», далее - АНО, учреждено в целях повышения квалификации специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций. АНО является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданная на основе имущественных взносов граждан и (или) юридических лиц в целях предоставления услуг в сфере образования.
- 1.2. АНО осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации и иных норм законодательства Российской Федерации.
- 1.3. Учредителями АНО являются граждане Российской Федерации:
- 1.4. – Соболев Дмитрий Николаевич, 15.11.1977 года рождения, место рождения город Красноярск, ИНН:332701459570;
- 1.5. – Волынец Сергей Владимирович, 25.03.1980 года рождения, место рождения гор. Владимир, ИНН:332907942445.
- 1.6. Полное наименование АНО: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебный Центр «Прометей плюс».
- 1.7. Сокращенное наименование АНО: АНО ДПО Учебный Центр «Прометей плюс».
- 1.8. Место нахождения АНО: - г. Владимир.
- 1.9. Организационно-правовая форма АНО: Автономная некоммерческая организация. Тип образовательной организации: Организация дополнительного профессионального образования.
- 1.10. АНО имеет статус юридического лица и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. АНО имеет расчетный и другие счета в банковских учреждениях, печать с полным наименованием АНО на русском языке, штамп, бланки со своим наименованием.
- 1.11. Целями АНО являются:
 - предоставление услуг в сфере образовательной деятельности по профессиональным программам;
 - удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки, передовом отечественном и

зарубежном опыте;

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

- консультационная деятельность в рамках Устава АНО;

- организация учебного процесса в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Для достижения намеченных целей осуществляет следующие виды деятельности:

- обучение работников организаций любой формы собственности, индивидуальных предпринимателей и их работников, незанятого населения по курсовой системе и образовательным программам профессионального образования, дополнительного профессионального образования (повышение квалификации);

- оказание платных образовательных услуг в рамках Устава АНО;

- разработка информационно-методических материалов по вопросам применения пожарной безопасности, гражданской обороне и мероприятиям по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- организация набора слушателей на договорной основе в рамках Устава АНО;

- проведение конференций, выставок, консультаций, конкурсов и других мероприятий, лекций, семинаров, по пожарной безопасности, гражданской обороны и мероприятиям по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- осуществление в установленном порядке издательско-полиграфической деятельности, выпуск и распространение результатов своих исследований, а также иной печатной и аудиовизуальной продукции.

АНО вправе заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей его целям и необходимой для достижения общественно полезных целей, для которых создано АНО, создавая для осуществления таковой деятельности хозяйственное общество или участвуя в хозяйственных обществах.

Деятельность АНО может осуществляться только на основании специального разрешения (лицензии).

АНО может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, ради которых она создана и соответствует целям в рамках Устава АНО. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль услуги, отвечающие целям создания АНО, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

1.13. АНО самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и его Уставом.

1.14. АНО реализует следующие виды обучения: дополнительное профессиональное

образование, повышение квалификации, профессиональная переподготовка.

Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности. Направление профессиональной переподготовки определяется заказчиком по согласованию с образовательным учреждением.

Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

В результате профессиональной переподготовки специалисту может быть присвоена дополнительная квалификация на базе полученной специальности. Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится путем освоения дополнительных профессиональных образовательных программ.

Профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов осуществляется на основе договоров, заключенных образовательным учреждением с организациями исполнительной власти, органами службы занятости населения и другими юридическими и физическими лицами.

2. Экономическая и финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения.

2.1. За АНО на праве оперативного управления в целях обеспечения его уставной деятельности закрепляется имущество, переданное учредителями.

Имущество АНО составляют, кроме того, приобретенные им за счет собственных средств здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь и иное имущество, а также денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию.

2.2. Объекты собственности, закрепленные за АНО, находятся в оперативном управлении этого учреждения. АНО владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением,

своими уставными целями, законодательством Российской Федерации и договором между указанной организацией и его учредителями.

2.3. Источниками формирования имущества и финансирования АНО являются:

- материальные и финансовые средства учредителя (учредителей);
- средства, получаемые от уставной деятельности (предоставления образовательных услуг);
- кредиты банков и иных кредиторов;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе зарубежных;
- и другие источники.

2.4. АНО вправе вести предусмотренную его уставом предпринимательскую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если это соответствует уставной деятельности.

2.5. АНО вправе расходовать средства на:

- уставные цели;
- обеспечение деятельности АНО, в том числе на содержание исполнительного органа, его материально-техническое, транспортное, медицинское, социально-трудовое и бытовое обеспечение, компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе АНО высшего органа управления.

2.6. АНО в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

2.7. АНО финансируется на основании сметы, утвержденной учредителями.

3. Учет и отчетность.

3.1. АНО осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет в установленном порядке квартальную и годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность.

4. Управление АНО.

4.1. Управление АНО осуществляется в соответствии законодательством Российской Федерации и его уставом.

4.2. Органами управления АНО являются:

- Общее собрание учредителей (коллегиальный высший орган управления АНО),
- Директор АНО (исполнительный орган АНО).

Основная функция общего собрания учредителей АНО - обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.

Общее собрание учредителей АНО формируется из учредителей АНО.

4.3. Устав АНО принимается и утверждается общим собранием учредителей АНО.

Изменения и дополнения к уставу принимаются и утверждаются в том же порядке.

- 4.4. Высшим органом управления АНО является общее собрание учредителей АНО. Решения Собрания учредителей АНО принимаются единогласно и оформляются в виде протоколов.
- 4.5. К исключительной компетенции общего собрания учредителей относятся следующие вопросы:
- изменение устава АНО;
 - определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования его имущества;
 - назначение единоличного органа АНО и досрочное прекращение его полномочий, образование органов АНО и досрочное прекращение их полномочий;
 - утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - принятие решения об утверждении финансового плана АНО и внесении в него изменений;
 - принятие решения о создании филиалов и открытии представительств АНО;
 - принятие решения об участии в других организациях;
 - принятие решения о реорганизации и ликвидации АНО;
 - определение порядка приема в состав учредителей новых лиц и исключения из его учредителей;
 - определение порядка управления;
 - утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
 - принятие решения о создании других юридических лиц;
 - назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждения ликвидационного баланса).
 - принятие решения о преобразовании АНО в Фонд
 - утверждение образовательных программ.
- 4.6. Собрание учредителей созывается исполнительным органом АНО в порядке, предусмотренном внутренними документами АНО, но не реже одного раза в год. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются общим собранием учредителей единогласно.
- 4.7. Непосредственное управление деятельностью АНО осуществляется единоличным исполнительным органом АНО, именуемый «Директор». Директор назначается собранием учредителей АНО на срок - 1 год.
- 4.8. Директор имеет право:
- действовать без доверенности во всех органах государственной и муниципальной власти и управления, отечественных и иностранных организациях и учреждениях;
 - подписывать от имени АНО доверенности, предпринимательские договоры и трудовые договоры;
 - самостоятельно в пределах своей компетенции, решать все вопросы производственно- хозяйственной деятельности АНО;

- в пределах своей компетенции принимать решения о расходовании создаваемых АНО фондов и резервов;
- распоряжаться любым имуществом АНО, кроме случаев, когда решение подобных вопросов относится к компетенции общего собрания учредителей АНО, быть распорядителем кредитов;
- открывать расчетные и иные счета в российских и иностранных банках, подписывать платежные документы;
- в пределах своей компетенции утверждать внутренние документы АНО;
- утверждать организационную структуру, штатное расписание, должностные инструкции работников АНО;
- принимать на работу и увольнять с работы работников АНО, применять к ним меры поощрения и налагать взыскания в соответствии с действующим законодательством;
- в соответствии с действующим законодательством определять сведения, составляющие коммерческую тайну и конфиденциальную информацию о деятельности АНО;
- издавать обязательные к исполнению всеми работниками АНО приказы и распоряжения, давать указания по всем вопросам текущей деятельности АНО, осуществлять контроль за их исполнением.

4.9. Коллегиальным органом управления АНО является Педагогический совет.

В Педагогический совет АНО входят педагогические работники АНО. Педагогический совет АНО проводит заседания не реже одного раза в квартал. Руководство Педагогическим советом осуществляет директор АНО. Решения на Педагогическом совете принимаются единогласно путем проведения открытого голосования и оформляются в виде протоколов. Педагогический совет АНО правомочен решать вопросы, если на заседании присутствуют более половины членов Педагогического совета АНО.

4.10. Компетенция Педагогического совета АНО:

- определение основных перспективных направлений развития АНО и укрепление его материально-технической базы;
- рассмотрение вопросов, касающихся интересов учащихся и работников (по их заявлениям);
- заслушивание отчетов о работе работников АНО в части совершенствования образовательного процесса;
- создание при необходимости временных или постоянных комиссий по различным направлениям работы АНО;
- разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка АНО;
- обсуждение вопросов организации образовательного процесса, его развития и совершенствования;
- повышение квалификации, аттестации педагогических работников;

- обсуждение и принятие рабочих учебных планов, программ, оценка эффективности форм и методов учебной работы;
- выработка предложений по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

4.11. Решения педагогического совета АНО оформляются протоколом.

4.12. Общее собрание работников АНО проводится не реже одного раза в полугодие. Руководство общим собранием работников АНО осуществляет директор АНО. Решения общего собрания работников АНО принимаются единогласно путем проведения открытого голосования и оформляются в виде протоколов. Общее собрание работников АНО правомочно решать вопросы, если на заседании присутствуют более половины членов общего собрания работников АНО.

4.13. К компетенции Общего собрания работников АНО относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Общего собрания работников АНО;
- обсуждение, выработка рекомендаций по улучшению деятельности АНО и решению первоочередных задач;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности АНО и заслушивание отчетов органов управления АНО о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- утверждение программ и проектов, поддерживаемых Общим собранием работников АНО, порядок их финансирования;
- контроль за реализацией программ и проектов, поддерживаемых Общим собранием работников АНО;
- анализ собственной работы в целях внесения предложений Директору, общему собранию учредителей АНО, Педагогическому совету по повышению ее эффективности по вопросам, требующим принятия решения этими органами;
- определение условий труда должностных лиц;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками АНО;
- представление на ознакомление Директору, общему собранию учредителей АНО, Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Собрания.

5. Организация учебного процесса.

5.1. Обучение ведется на русском языке.

5.2. Прием слушателей на обучение осуществляется на основании договоров, которые предусматривают права и обязанности Заказчика и АНО, наличие платных и

бесплатных образовательных программ, формы и сроки оплаты, другие условия. Зачисление слушателей на обучение проводится путем внесения записей в журнал учета проведения занятий, утвержденный директором. Взаимоотношения между Заказчиком и АНО, считаются установленными, если Заказчик произвел оплату за обучение, а АНО предоставило образовательные услуги.

5.3. АНО проводит курсовую подготовку, переподготовку, повышение квалификации руководителей, специалистов и иных работников организаций, индивидуальных предпринимателей и их работников, а также физических лиц по вопросам:

- пожарная безопасность
- гражданская оборона и мероприятия по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций
- охрана труда
- антитеррористическая защищенность
- электробезопасность
- первая помощь.

Режим работы АНО, программа и продолжительность учебных курсов и занятий, место их проведения устанавливает общее собрание учредителей АНО в зависимости от специфики образовательного процесса.

5.4. Основными видами занятий со слушателями являются лекции, семинары, практические занятия по анализу конкретных ситуаций, деловые игры, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, другие современные виды учебной деятельности. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 40-50 минут.

5.5. Основаниями для отчисления слушателя АНО являются:

- собственное желание слушателя;
- неудовлетворительная успеваемость;
- нарушение правил внутреннего распорядка АНО;
- нарушение финансовых обязательств со стороны юридических и физических лиц, взявших на себя обязательства по оплате обучения;
- иные обязательства, предусмотренные договором на обучение.

Решение об отчислении принимает директор АНО.

5.6. Система оценок - общегосударственная с корректировкой в зависимости от специфики методики преподавания.

5.7. АНО выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

5.8. Учебный процесс в АНО осуществляется в течение всего квартального года.

5.9. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов в АНО проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения, также дистанционно по всем направлениям. Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются АНО повышения квалификации в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса.

6.1. Участниками образовательного процесса являются штатные сотрудники АНО непосредственно участвующие в его организации, внештатные преподаватели, слушатели, представители организации - заказчика на обучение.

6.2. Участниками образовательного процесса должны иметь возможность ознакомления с Уставом АНО.

6.3. Работники АНО имеют права и обязанности, определенные действующим законодательством о труде, об образовании, иными нормативными и правовыми актами, настоящим Уставом и условиями трудовых договоров и коллективных договоров.

6.4. Работники АНО обязаны выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностные обязанности, утвержденные директором АНО, распоряжения непосредственных руководителей в пределах их полномочий.

6.5. Штатные сотрудники АНО, занятые организацией образовательного процесса, несут ответственность за качество обучения слушателей, уровень их знаний и профессиональных навыков.

6.6. При исполнении профессиональных обязанностей преподаватели имеют право на свободу выбора в использовании методик обучения в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения свободу выбора учебных пособий и материалов, учебников. Методов оценки знаний и умений слушателей, право на получение рабочего места в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами охраны труда, оснащенного необходимыми техническими средствами и пособиями.

6.7. Работники АНО принимаются на работу на основании трудовых гражданско-правовых договоров.

6.8. Работникам АНО выплачивается заработная плата в порядке и условиях, определяемых трудовым договором и положением об оплате труда и премировании.

6.9. Слушателями АНО являются лица, зачисленные на обучение приказом директора АНО, на основании заключенных договоров на обучение.

6.10. Права и обязанности слушателей АНО определяются законодательством Российской Федерации, уставом и правилами внутреннего трудового распорядка АНО.

6.11. Слушатели АНО имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с АНО дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;
- пользоваться имеющейся в АНО нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, в порядке, определяемом уставом АНО;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях АНО свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения АНО в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

Слушатели имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и уставом АНО.

6.12. За слушателями на время их обучения с отрывом от основной работы сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы. Иногородним слушателям, направленным на обучение с отрывом от основной работы, выплачиваются суточные направляющей стороной по установленным для командировок на территории Российской Федерации нормам.

Оплата проезда слушателей к месту учебы и обратно, а также выплата суточных за время их нахождения в пути осуществляются за счет средств федеральных органов исполнительной власти предприятий (объединений), учреждений и организаций по месту основной работы слушателей.

На время обучения слушатели могут быть обеспечены общежитием с оплатой расходов за счет направляющей стороны.

6.13. Оценка уровня знаний слушателей АНО проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются директором АНО.

Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией.

Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки создается аттестационная комиссия, председатель которой утверждается Директором АНО либо выступает директор АНО.

Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в АНО могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители органов власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.14. Работники АНО имеют право:

- пользоваться в установленном уставом АНО порядке информационными и методическими фондами;

- обжаловать приказы и распоряжения директора АНО в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работники АНО имеют также другие права, определенные Законодательством Российской Федерации, уставом АНО и трудовыми договорами.

6.15. Слушатели обязаны выполнять все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами обучения, соблюдать требования настоящего устава и правила внутреннего распорядка АНО, распоряжения и приказы Директора АНО.

7. Перечень локальных актов, действующих в АНО.

7.1. Деятельность АНО регламентируют следующие локальные акты:

- Устав АНО;
- Решение учредителей о создании настоящего АНО;
- Решения собрания АНО, оформляемые в виде протоколов;
- Приказы и распоряжения директора АНО;
- Правила внутреннего распорядка;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Должностные инструкции, утвержденные директором;
- Коллективный договор;
- Положение об оплате труда и премировании;
- Иные локальные акты, предусмотренные законодательством о труде, об образовании, об охране труда.

8. Порядок реорганизации и ликвидации образовательного АНО.

8.1. Реорганизация АНО может быть осуществлена по решению учредителей, принятому единогласно. АНО может быть преобразовано в Фонд.

8.2. АНО реорганизуется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в РФ».

8.3. АНО может быть ликвидировано по решению его учредителей, принятому единогласно, а также по решению суда, в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.4. АНО ликвидируется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в РФ».

8.5. Оставшееся после расчетов с кредиторами имущество, направляется на цели указанные в уставе АНО и (или) благотворительные цели.

9. Контроль за деятельностью АНО.

9.1. Государственный контроль за деятельностью АНО осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в РФ».

9.2. Непосредственный надзор за исполнением АНО законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, устава и условий лицензий, а также за ее образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет учредитель (учредители) в пределах своей компетенции. Аудит при необходимости проводится, путем направления запроса аудиторам с членством в соответствующем СРО для проведения аудита с последующим составлением и выдачей заключения по результатам проверки.

10. Международная деятельность АНО.

10.1. АНО осуществляет международное сотрудничество в области повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, педагогической и научной деятельности. Внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов из числа граждан иностранных государств в АНО, педагогическая научно-исследовательская работа и стажировка работников и слушателей этой организации за рубежом осуществляются на основе международных соглашений и договоров.

11. Порядок внесения изменений в учредительные документы АНО.

11.1. Изменения в учредительные документы АНО проводятся путем проведения общего собрания учредителей АНО.

Решения о внесении изменений в учредительные документы АНО принимаются единогласно на общем собрании учредителей АНО путем проведения открытого голосования и оформляются в виде протоколов. Изменения учредительных документов некоммерческой организации вступают в силу со дня их государственной регистрации.




Решение о государственной регистрации
Автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования Учебный Центр «Прометей плюс» при ее
создании принято Управлением Министерства юстиции Российской
Федерации по Владимирской области 14 июля 2022 года
(учетный номер 3314050383).

Сведения о государственной регистрации внесены
в Единый государственный реестр юридических лиц
19 июля 2022 года Инспекцией Федеральной налоговой службы
по Октябрьскому району г. Владимира за основным государственным
регистрационным номером 1223300005422.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено гербовой печатью
Управления Министерства юстиции Российской Федерации
по Владимирской области 13 (тринадцать) листов.

И.о. начальника
Управления Министерства юстиции Российской Федерации
по Владимирской области



(подпись) Н.А. Бугрова



«22» июля 2022 года